

PERATURAN-PERATURAN ASRAMA
INSTITUT LATIHAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN (ILKAP)
JABATAN PERDANA MENTERI BANDAR BARU BANGI, SELANGOR.

1. KELENGKAPAN BILIK

Setiap bilik asrama telah dilengkapi dengan kemudahan seperti:

- 1.1 KATIL
- 1.2 TILAM
- 1.3 PELAPIK TILAM
- 1.4 SARUNG TILAM & DIVAN
- 1.5 BANTAL
- 1.6 PELAPIK BANTAL
- 1.7 SARUNG BANTAL
- 1.8 CADAR
- 1.9 SELIMUT & SARUNG
- 1.10 TUALA
- 1.11 LANGSIR SIANG/MALAM
- 1.12 TELEVISYEN
- 1.13 PETI SEJUK
- 1.14 PENYAMAN UDARA
- 1.15 PEMANAS AIR (BILIK MANDI)
- 1.16 JAG ELEKTRIK
- 1.17 SETERIKA
- 1.18 PENERING RAMBUT (BLOK B SAHAJA)
- 1.19 KERUSI BACAAN KERUSI REHAT
- 1.20 MEJA BACAAN
- 1.21 ALMARI PAKAIAN DAN SERBAGUNA
- 1.22 GELAS, SUDU DAN TRAY
- 1.23 SANITARY BIN
- 1.24 JAM DINDING

2. KEMUDAHAN DI BILIK ASRAMA

- | | |
|------------|--|
| Aras Bawah | - Bilik Aktiviti
- Bilik Dobi (tiada bayaran dikenakan)
- Dewan Makan
- Pejabat Pengurusan Asrama |
| Aras satu | - Bilik kuliah
- Bilik Sindikit
- Bilik Penginapan 16 Bilik |
| Aras Dua | - Bilik Penginapan 22 Bilik |
| Aras Tiga | - Bilik Penginapan 22 Bilik |

3. KEBERSIHAN ASRAMA

- 3.1 Kebersihan bangunan dan bilik-bilik asrama menjadi tanggungjawab bersama-pihak ILKAP dan peserta. Setiap peserta yang menginap diminta supaya memastikan bilik berada dalam keadaan bersih, kemas dan teratur.
- 3.2 *Housekeeping* akan membersihkan bilik-bilik dan mengambil sampah setiap

hari. kelengkapan bilik tidur seperti pelapik tilam, sarung tilam, pelapik bantal, sarung bantal, cadar, selimut, tuala dan berkaitan akan ditukar mengikut jadual yang ditetapkan.

- 3.3 Peserta dilarang menjemur pakaian di ruang laluan (koridor) atau di tempat-tempat yang boleh memburukkan pandangan awam. Peserta diminta menggunakan peralatan dan kemudahan menjemur kain yang disediakan.
- 3.4 Peserta dilarang menampal dan memaku mana-mana dinding asrama.
- 3.5 Peserta dilarang meludah dan membuang putung rokok di dalam tong sampah plastik, pasu bunga koridor asrama atau lain-lain tempat umum.

4. KESELAMATAN

- 4.1 Peserta dilarang membawa masuk dan menginap pelawat-pelawat (termasuk suami/isteri, anak atau sahabat handai) ke dalam bilik-bilik asrama pada bila-bila masa.
- 4.2 Peserta diminta supaya tidak meninggalkan wang atau barang-barang yang berharga di dalam bilik sewaktu keluar.
- 4.3 Peserta dinasihatkan supaya mengunci pintu apabila meninggalkan bilik.

“PIHAK ILKAP TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB ATAS KEHILANGAN ATAU KEROSAKAN HARTA BENDA SAMA ADA WANG RINGGIT, BARANG KEMAS ATAU KENDERAAN ANDA”

5. TATATERTIB ASRAMA

- 5.1 Sebarang kegiatan yang menyalahi undang-undang adalah dilarang sama sekali ada di dalam bilik dan di sekitar kampu ILKAP.
- 5.2 Peserta dilarang membuat bising dan mengganggu ketenteraman peserta lain.
- 5.3 Apabila tamat kursus, semua peserta diminta memulangkan kunci di tempat yang disediakan di kaunter pejabat pengurusan asrama.

6. HAL-HAL LAIN

- 6.1 Peserta tidak dibenarkan memindahkan atau mengalihkan sebarang peralatan dan kelengkapan yang terdapat di dalam bilik.
- 6.2 Peserta yang terakhir menggunakan kemudahan yang ada hendaklah menutup semua panel elektrik, televisyen, tingkap dan pintu.
- 6.3 Peserta bertanggungjawab menjaga kebersihan bilik, ruang rehat dan kawasan sekitar asrama
- 6.4 Peserta diminta supaya menjimatkan penggunaan elektrik dan air.
- 6.5 Peserta yang keluar pada waktu malam, harap maklum bahawa pintu belakang ILKAP akan ditutup pada jam 12.00 tgh malam setiap hari termasuk pada hujung minggu dan hari-hari kelepasan am.
- 6.6 Peserta dilarang meletakkan kenderaan di petak khas ILKAP, dan di bahu jalan.
- 6.7 Sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan hendaklah dilaporkan dengan segera ke kaunter Pejabat Pengurusan Asrama atau melalui telefon seperti berikut:

PEJABAT PENGURUSAN	:03-89243531
ENCIK NOR AZNI SHAMSUDIN	: 019-2266010 (Pembantu Tadbir Domestik)
PUAN HASLINA ALI	:012-9062011 (Pen. Pendaftar Domestik)

7. TATATERTIB DI DEWAN MAKAN

- 7.1 Peserta hendaklah berpakaian kemas dan sopan.
- 7.2 Peserta dilarang memakai seluar pendek, singlet, track suit, kain sarung (lelaki) dan selipar.
- 7.3 Peserta dilarang merokok.
- 7.4 Peserta hendaklah mengangkat sendiri bekas makan yang digunakan ke tempat yang disediakan.
- 7.5 Peserta dilarang membawa tetamu persendirian makan di dewan makan.
- 7.6 Peserta dilarang masuk ke dalam dewan makan selain dari waktu makan kecuali dengan kebenaran pegawai yang bertugas.

JADUAL WAKTU MAKAN

SARAPAN PAGI	:7.30 Pg - 8.30 Pg
MINUM PAGI	:10.30 Pg - 11.00 Pg (sekiranya ada)
MAKAN TENGAH HARI	:1.00 T/hari - 2.30 Ptg
MINUM PETANG	:4.30 Ptg - 5.00 Ptg (sekiranya ada)
MAKAN MALAM	:7.00 Mlm - 8.30 Mlm

8. LARANGAN MEROKOK DI KAWASAN ASRAMA ILKAP

Semua peserta diminta bekerjasama mematuhi peraturan ini. Pengawal keselamatan dan pegawai yang diberi kuasa berhak menegur, memeriksa dan menahan sesiapa yang terlibat. Pihak ILKAP akan mengambil tindakan tegas terhadap peserta yang melanggar peraturan ini.

9. JADUAL PERKHIDMATAN KAUNTER PERJABAT PENGURUSAN ASRAMA

Waktu Pendaftaran Masuk	:2.00 Ptg – 6.00 Ptg
Waktu Perkhidmatan Am	:10.00 Pg – 11.00 Pg
	:2.00 Ptg - 2.30 Ptg
	:4.30 Ptg - 6.00 Ptg

10. MAKLUMAT TALIAN TELEFON

1. BALAI POLIS B.B BANGI	:03-89250282
2. BALAI BOMBA B.B BANGI	:03-89254444
3. KLINIK KESIHATAN B.B BANGI	:03-89258707
4. HOSPITAL SERDANG	:03-89475555
5. PERKHIDMATAN TEKSI B.B BANGI	:03-89256553
6. AIRPORT LIMO	:1300888989